別記様式（第２条関係）

購入希望資料申込書

香川県立図書館長　殿

年　　月　　日

次の資料の購入を申込みます。　**※太枠内のみ記入**

申込者	氏　　名		利　用　者　番　号	
	電　　話	（　　）　　－	自宅・勤務先	
希望資料	タイトル			
	著者名等			
	発 行 所			
	定　　価		発行年月	
	備　　考			

処理	タイトルコード			分　類		
	申 込 結 果	購入 ・ 非購入（理由：　　）				
	連絡日(結果)	年　　月　　日　　（ 電話 ・ 口頭 ）				
	注　文　日	年　月　日	注文番号			
	受　入　日	年　月　日	資料番号			
	予約割当日	年　月　日	備　　考			

（留意事項）

① 申込みができるのは、希望する資料の発行年月の翌々月からとなります。
ただし、注文中・配架待ちの資料については、申込みできません。

② 延滞中の貸出資料がある場合は、延滞資料を返却するまで申込みできません。

③ 購入希望資料のすべてを購入することはできませんので、ご了承ください。
購入・非購入の結果については、決定次第ご連絡します。

④ 購入希望の受付から利用に供するまでに、１箇月程度を要します。なお、入手困難なもの等は、それ以上日数を要する場合があります。

⑤ 資料が利用できるようになりましたら、ご連絡します。なお、連絡日より、１週間は予約扱いとします。

受付日		受付者	