

資料利用申請書

香川県立図書館長 殿

（申請者）

住 所 _____

団 体 名 _____

代 表 者 名 _____

利 用 者 名 _____

電 話 番 号 _____

E-M a i l _____

保存上特別の注意を必要とする貴重資料利用規程第5条第1項の規定のに基づき、下記のとおり
（ 閲 覧 ・ 撮 影 ） したいので許可くださるよう申請します。

記

目 的	(できるだけ詳しく記入してください。)	
利用希望 日 時	年 月 日 時 分 ~ 時 分	
項 番	資 料 名	資料番号
1		
2		
3		
備 考		

※申請書は利用しようとする日の15日前までに提出してください。

【図書館記入欄】

受 付 日		利用の可否	可 ・ 不可	許可書送付日	
利用日時			利用場所		
担 当 者			備 考		