

(別記様式)

香川県立図書館資料返却届

- ・ 県立図書館の図書、雑誌、CDを返却する方は、太枠内を全てご記入ください。
- ・ 返却は、取り扱い機関の窓口へ、直接お願いします。ブックポストには入れないでください。

返却日	年 月 日											
利用者氏名												
電話番号	— —											
資料番号 123456789-0 本やCDについているバーコードの番号をお書きください。	1										—	
	2										—	
	3										—	
	4										—	
	5										—	
	6										—	
	7										—	
	8										—	
	9										—	
	10										—	
	11										—	
	12										—	
	13										—	
計	図書・雑誌	冊				CD		点				

備考	取り扱い機関		県立図書館

----- 切り取り -----

香川県立図書館返却資料受領書

返却日	年 月 日			
利用者氏名	様			
計	図書・雑誌	冊	CD	点

- ・ 受領書を必ずお受け取りください。(取り扱い機関の印がないものは無効です。)
- ・ 取り扱い機関での返却から、県立図書館での返却処理までに、1週間程度かかることがあります。
- ・ 返却処理の完了前に県立図書館へ来館し、新たに資料を借りたい方は、資料を県立図書館に直接ご返却いただくか、この受領書を必ずご持参ください。(県立図書館での返却処理が未了の場合、この受領書のご提示がないと貸出ができないことがあります。)

取り扱い機関